



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЬЦОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2015 № 1021

О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения биотехнологический лицей-интернат № 21 р.п. Кольцово и об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биотехнологический лицей № 21»

Руководствуясь статьей 52 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах Учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом рабочего поселка Кольцово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение биотехнологический лицей-интернат № 21 р.п. Кольцово в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Биотехнологический лицей № 21» (МБОУ «Биотехнологический лицей № 21»).

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биотехнологический лицей № 21» (далее - Устав).

3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биотехнологический лицей № 21» Суслопаровой Л.В. произвести регистрацию Устава в Межрайонной ИФНС России № 16 по Новосибирской области в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава рабочего поселка Кольцово

Н.Г. Красников

Оленникова



Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Кольцово
от 30.10.2015 № 1021

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 21»

Новосибирская область
р.п. Кольцово
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Биотехнологический лицей № 21», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании приказа отдела народного образования Новосибирского района Новосибирской области № 341 от 18.06.1989 как Средняя общеобразовательная школа № 21 р.п. Кольцово Новосибирского района Новосибирской области.

Постановлением Территориальной администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.06.1998 № 537, переименовано в Муниципальное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 21 с гимназическими классами п. Кольцово, что подтверждается свидетельством Территориальной администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.06.1998 № 1516.

Постановлением муниципального образования рабочего поселка Кольцово Новосибирского района Новосибирской области от 24.03.2003 № 35а переименовано в Муниципальное образовательное учреждение – гимназия № 21 р.п. Кольцово Новосибирского района Новосибирской области.

Постановлением муниципального образования рабочего поселка Кольцово Новосибирского района Новосибирской области от 27.12.2006 № 310 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение гимназия – интернат № 21 р.п. Кольцово.

Постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 28.04.2009 № 170 утвержден Устав в новой редакции.

Постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 06.12.2011 № 1284 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение биотехнологический лицей – интернат № 21 р.п. Кольцово.

Настоящая редакция Устава Учреждения принята в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с переименованием.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Биотехнологический лицей № 21».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Биотехнологический лицей № 21».

1.3. Учредителем Учреждения является рабочий поселок Кольцово. Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел образования администрации рабочего поселка Кольцово (далее – Отдел образования).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, имеющей самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает администрация рабочего поселка Кольцово в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждения обеспечивается медицинским персоналом по договору с медицинским учреждением, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Соответствующее помещение для работы медицинских работников предоставляется на основании договора.

1.13. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждения выделяются специально приспособленные помещения.

Учреждение оказывает услуги школьной столовой самостоятельно либо привлекает стороннюю организацию на основании договора.

1.14. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными Учреждениями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и участвовать в сетевой форме реализации образовательных программ, в том числе имеет право по образованию ассоциаций (союзов) в целях развития и совершенствования образования.

1.15. Адрес и местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, рабочий поселок Кольцово, зд. 30 а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и рабочего поселка Кольцово полномочий органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово в сфере образования.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- программы профессионального обучения специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов.

2.4. Основными видами деятельности учреждения являются:

- реализация образовательных программ предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего устава;

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумом, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведение научно-практических конференций, мастер-классов;

- организация и проведение интеллектуальных и творческих мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших

выдающиеся способности;

- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- организация процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам и программам профессионального обучения, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг.

Порядок предоставления Учреждением платных услуг определяется локальным актом Учреждения - Положением о платных услугах.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и рабочего поселка Кольцово, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности (целям), предусмотренным настоящими Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с целями деятельности учреждения на:

- развитие учреждения и (или) повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- укрепление материальной и (или) технической базы;
- повышение квалификации работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению площадей спортзалов и плавательного бассейна во внеурочное время без ущерба проведению образовательного процесса (спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность);

- услуги школьной столовой в целях организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- деятельность по уходу за детьми в дневное время (организация групп продленного дня);

- деятельность детских лагерей на время каникул;
- профессиональная подготовка обучающихся;
- сдача помещений в аренду;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов, прочих сценических выступлений;
- деятельность дискотек, танцплощадок, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- обучение по различным профилям и направлениям;
- исследование конъюнктуры рынка и выявления общественного мнения;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность учреждения клубных формирований;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания (интернат).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

I уровень - Начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень - Основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень - Среднее общее образование - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.2. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очной, очно-заочной, заочной форме или в сочетании различных форм устанавливаются и осуществляются на условиях, оговоренных в распорядительном акте Учреждения.

3.3. Учреждение вправе разрабатывать коррекционные, собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методических объединений (кафедр) и утверждаются решением педагогического Совета Учреждения.

3.4. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся могут оформляться договором.

3.7. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Правила приема в Учреждение регламентируется локальным актом Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), определенных законодательством Российской Федерации и регламентированных локальным актом Учреждения.

3.11. Контроль за качеством оказания образовательных услуг в Учреждении осуществляется:

- Педагогическим Советом Учреждения;
- Учредителем;
- Директором учреждения

3.11. Режим занятий в Учреждения регламентируется локальными актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган – директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем (представителем работодателя) сроком до пяти лет по результатам конкурсных процедур, проводимы учредителем. По истечении срока действия договора, по решению Учредителя (представителя работодателя), договор с директором может быть продлен на аналогичный срок.

4.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Учредитель (представитель работодателя) в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

4.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет Учредителю копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. Директор Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а так же в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, рабочего поселка Кольцово, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную, научную и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе за нарушение исполнительской дисциплины.

4.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

4.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству и (или) совмещению.

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий Совет Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

4.9.1. Управляющий Совет Учреждения формируется сроком на пять лет.

Членами Управляющего Совета Учреждения являются:

- родители (законные представители);
- обучающиеся;
- работники Учреждения;
- представители Учредителя;
- Директор Учреждения;
- иные лица, оказывающие содействие в успешном функционировании

Учреждения.

Общая численность Управляющего Совета Учреждения составляет не менее 11 и не более 35 человек, из них:

- родителей (законных представителей) - 5;
- обучающихся - 3;
- работников Учреждения - 5;
- представителей Учредителя - 1;
- Директор Учреждения входит по должности;
- иные лица, оказывающие содействие в успешном функционировании

Учреждения - 1.

Порядок выборов членов Управляющего Совета Учреждения устанавливаются локальным актом Учреждения, утвержденным приказом Директора.

Управляющий Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего Совета Учреждения.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- утверждение локального нормативного акта о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающегося, подтверждающих их обучение в учреждении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным (и) планом (планами) Учреждения;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласование локального нормативного акта о порядке и размерах материальной поддержки обучающихся;

- рассмотрение и согласование иных локальных нормативных актов, направляемых на рассмотрение Директором Учреждения или Педагогическим Советом Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности:

- а) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- б) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- внесение Директору Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- г) организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- д) мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- е) развития воспитательной работы в Учреждении.

Выборы в Управляющий Совет Учреждения объявляются Директором Учреждения. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Организационной формой работы Управляющего Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета Учреждения.

4.9.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, Директор и заместители Директора Учреждения. Председателем Педагогического Совета по должности является Директор Учреждения. Педагогический Совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического Совета.

Педагогический Совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем половина его членов.

Работники Учреждения, которые являются членами Педагогического Совета Учреждения, обязаны принимать участие в работе Педагогического Совета Учреждения. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации, переводе обучающихся в течение учебного года из класса в класс (из группы в группу);
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате

проведения Педагогического Совета Учреждения не позднее чем за семь календарных дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом Совете Учреждения вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического Совета Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, местный комитет или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10. В Учреждения могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические Учреждения на основе своего положения. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся (воспитанников).

4.11. В Учреждении созданы методические объединения (кафедры), деятельность которых осуществляется в соответствии с локальными актами, утвержденными приказами директора Учреждения.

4.12. В качестве общественных организаций в Учреждении могут действовать классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

4.13. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положением об оплате труда.

4.14. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными актами.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью рабочего поселка Кольцово, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения. От имени рабочего поселка Кольцово права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципального имущества рабочего поселка Кольцово.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, рабочего поселка Кольцово и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.7. Крупная сделка, а так же сделка, в которой имеется заинтересованность Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну рабочего поселка Кольцово.

6.5. Изменения в устав утверждаются Учредителем в установленном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

7 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами, распоряжениями Директора Учреждения, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями, инструкциями, приказами, планами, графиками, регламентами и иными локальными актами учреждения, издаваемыми и принимаемыми соответствующими органами Учреждения в установленном порядке.

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, рабочего поселка Кольцово.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Учреждения.

Прощауровано и пронумеровано
на 15 листах
(пятнадцати)

МЕЖРАЙОННАЯ СЛУЖБА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

25 11 сентября 2015 года
ОГРН 1025404363005
ГРН 6155476444634

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

зам. нач. отдела
Рябуче А.А.

